OCMW Berlare
Woonzorgcentrum Ter Meere
Erkenningsnummer : CE 926
HCO-nummer : 25419

Opname- en verblijfsovereenkomst

In uitvoering van de interne afsprakennota, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn van lokaal bestuur Berlare op 28 januari 2026.

1. Identificatiegegevens van de partijen

De overeenkomst wordt gesloten tussen:

het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Berlare, dat het woonzorgcentrum Ter Meere, met het erkenningsnummer CE 926 beheert, hier vertegenwoordigd door:

- de heer Gunther Cooreman, voorzitter BCSD van lokaal bestuur Berlare
- mevrouw Liesbet Cooreman, hoofdmaatschappelijk werker van Sociaal Huis Berlare
- de heer Freddy Schollaert, directeur van WZC Ter Meere

hierna genoemd het OCMW, enerzijds

en

naam bewoner: _____

rijksregisternummer: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

adres: _____

of in voorkomend geval zijn/haar vertegenwoordiger[1]

naam: _____

rijksregisternummer: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

adres: _____

hierna genoemd de bewoner, anderzijds, wordt het volgende overeengekomen:

1.Natuurlijk persoon die in plaats van de gebruiker optreedt bij alle handelingen die de bewoner moet stellen in kader van het decreet, voor zover en zolang deze niet in staat is om zijn rechten zelf uit te oefenen.

2. Voorziene opnamedatum en woongelegenheid

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger bevestigt in te gaan op de uitnodiging tot opname met ingang van [redacted] in WZC Ter Meere op afdeling [redacted] voorzien van de daarbij horende inboedel zoals vermeld in de inventaris in bijlage en ondertekend door beide partijen.

Alle zorgflats zijn identieke éénpersoonsflats. Er zijn ook 5 duoflats, dit zijn telkens 2 individuele zorgflats die met elkaar in verbinding staan. Deze worden bij voorkeur toegewezen aan echtparen/koppels.
De bewoner die als alleenstaande op een dergelijke zorgflat verblijft, is akkoord om op eenvoudig verzoek van de directie te verhuizen naar een andere geschikte individuele zorgflat wanneer een echtpaar/koppel dient opgenomen te worden in een dergelijke zorgflat.

Als er een wijziging is in de persoonlijke toestand van de bewoner, of een verblijf op de huidige zorgflat of afdeling moeilijk is, kan er in overleg met de directie, (hoofd)verpleegkundige, maatschappelijk werker en bewoner bekeken worden of een interne verhuis wenselijk is.

3. Opnamevoorwaarden en onthaal- en opnameprocedure

3.1 Opnamevoorwaarden

Het woonzorgcentrum staat open voor ouderen vanaf 65 jaar, die om gezondheids- en/of sociale redenen niet langer in normale omstandigheden, na onderzoek van de thuiszorgmogelijkheden, verder thuis kunnen blijven. Eventueel kan van de minimumleeftijd van 65 jaar afgeweken worden.

Zowel valide, zorgbehoevende als ouderen met dementie komen in aanmerking. Er wordt wel rekening gehouden met volgende prioriteiten:

- zorgbehoevendheid;
- gezinshereniging;
- bewoners van de assistentiewoningen die eigendom zijn van OCMW Berlare;
- inwoners van gemeente Berlare.

Bij een verblijf in het WZC worden geen beperkingen opgelegd op basis van:

- ideologische, filosofische, politieke of godsdienstige overtuiging;
- seksuele oriëntatie en genderidentiteit;
- lidmaatschap van organisaties en groeperingen;
- financiële draagkracht (behalve bij het niet betalen van facturen);
- etnische of culturele afkomst;
- voorkeur rond vroegtijdige zorgplanning, palliatieve zorg of levenseindezorg;
- dragerschap van micro-organismen waarvoor preventieve maatregelen mogelijk zijn.

3.2 Onthaal- en opnameprocedure

Het hele proces van aanvraag tot verhuis naar het WZC tot en met de verwelkoming is uitgeschreven in de procedure voor onthaal en opname, terug te vinden in het kwaliteitshandboek. Op eenvoudig verzoek kan u een afschrift bekomen.

4. De wijze waarop de schriftelijke overeenkomst kan worden beëindigd

De schriftelijke overeenkomst is van onbepaalde duur. Elke bepaling of de toepassing ervan die niet in overeenstemming is met de erkenningsvoorwaarden, is nietig en zonder voorwerp.

4.1 Beëindiging van de schriftelijke overeenkomst door de bewoner of zijn/haar vertegenwoordiger

4.1.1 Vooraleer er tot een effectieve opname is overgegaan.

Het WZC kan geen reservatievergoeding voor de wachtlijst aanrekenen.

Eens de opnameovereenkomst is ondertekend, kan de kandidaat-bewoner of zijn vertegenwoordiger de schriftelijke opnameovereenkomst voorafgaand aan de vastgelegde opnamedatum verbreken. De kandidaat-bewoner of zijn vertegenwoordiger wordt verzocht de medewerkers van de sociale dienst zo snel als mogelijk (telefonisch) te verwittigen én de verbreking schriftelijk (per e-mail aan termeere@berlare.be) te bezorgen.

De verbreking moet uiterlijk om 12 uur van de 2de dag voorafgaand aan de geplande opnamedatum schriftelijk bekend gemaakt worden aan het woonzorgcentrum. Indien dit niet gerespecteerd wordt, zal een verbrekingsvergoeding aangerekend worden. Deze omvat maximaal 7 keer de verschuldigde dagprijs, verminderd met de bedragen van niet gebruikte leveringen en diensten.

Er wordt geen verbrekingsvergoeding gevraagd wanneer er een einde aan de schriftelijke opnameovereenkomst komt in volgende omstandigheden:

1. Het overlijden van de kandidaat-bewoner voorafgaand aan de effectieve opname in het woonzorgcentrum;
2. De voorlegging van een medisch attest, waaruit blijkt dat een opname in het woonzorgcentrum niet meer opportuun is.

4.1.2 Tijdens de proefperiode

De eerste 30 dagen van het verblijf worden beschouwd als een proefperiode. De opzeggingstermijn wordt in die periode beperkt tot 7 kalenderdagen.

4.1.3 Na de proefperiode

Bij beëindiging van de schriftelijke overeenkomst na de proefperiode van 30 dagen bedraagt de opzeggingstermijn 30 kalenderdagen.

4.2 Beëindiging van de schriftelijke overeenkomst door het woonzorgcentrum

Het woonzorgcentrum Ter Meere kan de opname enkel eenzijdig beëindigen in de volgende gevallen:

- Wegens overmacht;
- Wegens gedragingen van de bewoner die zwaar storend zijn voor de medebewoners of voor het woonzorgcentrum zelf. In die gevallen wordt steeds het oordeel ingewonnen van de behandelende arts, de coördinerende arts, het multidisciplinair team en, indien wenselijk, van externe experten;
- Wanneer de bewoner zich schuldig maakt aan een zware fout op het vlak van zijn/haar verbintenis tot betaling van de kosten die met zijn/haar verblijf gepaard gaan;
- Wanneer de bewoner zich herhaaldelijk weigert te houden aan de bepalingen van de afsprakennota en/of de schriftelijke overeenkomst, zelfs na bemiddeling door de directeur;
- Indien de gezondheidstoestand van de bewoner zodanig is dat de overplaatsing naar een meer passende voorziening noodzakelijk is.

De betrokkene en/of zijn/haar vertegenwoordiger kunnen op hun vraag worden gehoord door de directie van woonzorgcentrum Ter Meere.

4.2.1 Tijdens de proefperiode

De eerste 30 dagen van het verblijf worden beschouwd als een proefperiode. De opzeggingstermijn wordt in die periode beperkt tot 7 kalenderdagen.

4.2.2 Na de proefperiode

Indien het woonzorgcentrum Ter Meere de schriftelijke overeenkomst beëindigt na de proefperiode geldt een opzeggingstermijn van 60 dagen.

Indien, naar het oordeel van een arts, de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner van die aard is dat een definitieve overplaatsing naar een meer passende instelling geboden is, verbindt het woonzorgcentrum er zich toe te zorgen voor een passend verblijf en de opzeggingstermijn zolang te verlengen. Het advies van de geneesheer kan worden aangevraagd door de directeur, in overleg met de bewoner of zijn/haar vertegenwoordiger.

4.3 Algemene bepalingen met betrekking tot de opzeggingstermijn

De opzeggingstermijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening ervan.

De opzegging gebeurt schriftelijk via aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs.

Gedurende de opzeggingstermijn geldt de gewone dagprijs, eventueel verminderd met het tarief voor niet-gebruikte leveringen en diensten (zie punt 5.2).

Ongeacht door wie de overeenkomst wordt beëindigd geldt dat, indien een zorgflat ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzegtermijn, de verminderde dagprijs enkel kan aangerekend worden tot en met de dag die voorafgaat aan de weder ingebruikname.

Bovenop de verschuldigde dagprijs mag geen extra opzeggingsvergoeding aangerekend worden, ongeacht wie de overeenkomst beëindigt.

Als de zorgflat niet binnen de gestelde opzegtermijn ontruimd wordt, zal ze ontruimd worden door de medewerkers van het woonzorgcentrum op verantwoordelijkheid en zonder verhaalmogelijkheid van betrokkenen. Een ontruimings- en opslagvergoeding zal tegen marktconforme prijzen aangerekend worden.

4.4 Bij overlijden van de bewoner

In geval van overlijden van de bewoner eindigt de overeenkomst op de dag van het overlijden.
De zorgflat dient door de nabestaanden ontruimd te worden binnen de vijf kalenderdagen. Deze termijn kan in onderling overleg verlengd worden.

Gedurende deze termijn geldt de gewone dagprijs, verminderd met het tarief voor niet-gebruikte leveringen en diensten (zie punt 5.2).

Als de nabestaanden de zorgflat niet binnen de gestelde termijn ontruimd hebben, zal ze ontruimd worden door de medewerkers van het woonzorgcentrum op verantwoordelijkheid en zonder verhaalmogelijkheid van de erfgenamen van de overledene. Een ontruimings- en opslagvergoeding zal tegen marktconforme prijzen aangerekend worden aan de erfgenamen.

5. Financieel gedeelte

5.1 Het bedrag en de samenstelling van de dagprijs

De dagprijs bedraagt **71,29 euro** en is van toepassing vanaf 1 september 2026.

Overeenkomstig de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van lokaal bestuur Berlare van 17 december 2025 en het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2025, wordt de dagprijs automatisch geïndexeerd bij overschrijding van de spilindex. De indexaanpassing gaat in op de eerste dag van de derde maand volgend op de overschrijding van de spilindex.

In de dagprijs **zijn inbegrepen**:

Kosten voor huisvesting	Gebruik van de zorgflat, gemeenschappelijke ruimten en het aangepaste meubilair. TV met digitale aansluiting, internettoegang (wifi), koelkast.
Kosten voor onderhoud	Onderhoud van de zorgflat en gemeenschappelijke ruimten, meubilair en materiaal. Was en stomerij van niet-persoonlijk linnen.
Maaltijden en maaltijdbegeleiding	Inclusief lichte en dadelijk opneembare voedingsstoffen (enterale voeding, voedingssupplementen, een speciale maaltijd ter vervanging van de normale maaltijd). Onbeperkte beschikbaarheid van drinkbaar water (leidingwater).
Verpleegkundige en sanitaire zorg	Inclusief verzorgings- en uitrustingsmateriaal, incontinentiemateriaal en basis toiletartikelen (zeep, tandenborstel en tandpasta, shampoo, toiletpapier)
Paramedische zorg	Kinesitherapie (enkel voor bewoners met een B, C, CD of D Katz-score), ergotherapie en logopedie.
Activiteiten en uitstappen	Dagdagelijks aanbod van animatie, recreatie en therapeutische activiteiten.
Administratieve kosten	Administratieve kosten die gebonden zijn aan de huisvesting van de bewoner (verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, brandverzekering,…)
Administratieve en sociale ondersteuning	

Bovenop de vastgestelde dagprijs kunnen, zoals bepaald in het ministerieel besluit, **extra vergoedingen en/of voorschotten ten gunste van derden** in rekening worden gebracht:

Extra vergoedingen:

kosten individueel gebruik telefoon	5 euro per maand abonnement, inclusief gesprekskosten.
frisdranken op vraag van de bewoner op zorgflat geleverd	0,60 euro
supplementaire voedingsproducten, buiten de maaltijden en op individuele vraag van de bewoner	kostprijs
specifieke animatie-, recreatie- en therapeutische activiteiten die door de voorziening worden georganiseerd met een aantoonbare meerkost	meerkost

Voorschotten ten gunste van derden:

was persoonlijk linnen & kledij	kostprijs
honoraria van externe verstrekkers: * geneesheer * tandarts * …	kostprijs
individuele bijdrage ziekenfonds	kostprijs
kosten medicatie	kostprijs
hospitalisatiekost	kostprijs
verzorgingsmateriaal niet gedekt door RIZIV-forfait	kostprijs
kosten voor hulpmiddelen zoals hoorapparaat, bril, tandprothesen, rolstoel, krukken, looprek,… voor het gedeelte dat niet gedekt wordt door de ziekteverzekering of dat niet onder toepassing valt van de overeenkomst tussen de voorziening en de verzekeringsinstelling	kostprijs
kapper, pedicure, manicure, esthetische verzorging door externe dienstverlener / zelfstandige	kostprijs
persoonlijke toiletartikelen die op uitdrukkelijke vraag van de bewoner door de voorziening aangekocht worden	kostprijs
herstellingskosten persoonlijk linnen georganiseerd door externe dienstverlener / zelfstandige	kostprijs
vervoerskosten verband houdende met de gezondheid van de bewoner en georganiseerd door externe dienstverlener / zelfstandige	kostprijs
persoonlijke aankopen op uitdrukkelijke vraag van de bewoner, andere dan toiletartikelen	kostprijs
individuele en aanvullende verzekering BA voor de bewoner	kostprijs
mortuariumkost - externe dienstverlener	kostprijs
begrafeniskost	kostprijs

5.2 Vermindering van de dagprijs bij tijdelijke afwezigheid

Bij afwezigheid van de bewoner wegens hospitalisatie, vakantie of tijdelijk verblijf bij familie of derden wordt een vermindering van de dagprijs toegepast die rekening houdt met niet gebruikte leveringen en diensten. De vermindering van de dagprijs bedraagt 15%.
De verlaagde dagprijs wordt toegepast vanaf de eerste volle dag dat een bewoner afwezig is.

5.3 Waarborg

Er wordt geen waarborgsom gevraagd voor het verblijf in het woonzorgcentrum.

5.4 Borgstelling en financieel onderzoek

Voor de correcte uitvoering van de overeenkomst, wordt bij opname nagegaan over welke inkomsten de bewoner beschikt (zoals pensioen en eventueel het zorgbudget voor ouderen met een zorgnood). Dit om na te gaan of alle rechten binnen de Vlaamse Sociale Bescherming werden benut en om te beoordelen in welke mate de bewoner de verblijfsfactuur kan dragen.

Wanneer blijkt dat de inkomsten van de bewoner onvoldoende zijn om de verblijfsfactuur te betalen en er geen of onvoldoende spaargelden beschikbaar zijn, wordt in principe doorverwezen naar het OCMW van het onderstandsdomicilie. In dit kader kan een financieel onderzoek worden opgestart.
Indien de bewoner en/of familie dit financieel onderzoek niet wenst, kan er in overleg gekozen worden voor een vrijwillige borgstelling. Meer informatie hierover kan verkregen worden via de sociale dienst van het woonzorgcentrum.
Het beheer van gelden of goederen van de bewoner of het bewaren ervan kan in geen enkel geval aan het woonzorgcentrum worden toevertrouwd (met uitzondering van het beheer van het zakgeld en de verrekening van kosten die rechtstreeks met het verblijf in het woonzorgcentrum te maken hebben).

5.5 Betaling zonder tegemoetkoming van het OCMW

De betaling van de dagprijs, de extra vergoedingen en voorschotten ten gunste van derden, gebeurt na ontvangst van de factuur. De factuur kan enkel vereffend worden door overschrijving of via domiciliëring op het rekeningnummer vermeld op de factuur. De facturen moeten binnen de 30 dagen worden betaald.

5.6 Betaling met tegemoetkoming van het OCMW

De bewoner die ten laste is van het OCMW, of zijn vertegenwoordiger, verbindt er zich toe om alle inkomsten af te staan aan het OCMW, ongeacht het bedrag dat eventueel van zijn onderhoudsplichtigen zal geëist worden.

De restanten van de gefactureerde dagprijzen, extra vergoedingen en voorschotten ten gunste van derden die het OCMW niet onmiddellijk of niet integraal kon innen wegens onvoldoende beschikbare inkomsten van de bewoner of ontoereikende inbreng van de onderhoudsplichtigen, zullen teruggevorderd worden op de nalatenschap van de bewoner. De financieel directeur kan een wettelijke hypotheek inschrijven indien de bewoner over een eigendom beschikt.

Maandelijks zal hem of haar een zakgeld uitgekeerd worden conform de richtlijnen en voorschriften van de Vlaamse Gemeenschap. Indien het beheer van het desbetreffende zakgeld voor de bewoner een probleem vormt, dan kan dit zakgeld ook opgenomen worden onder het systeem I-zakgeldbeheer en ter intentie van de bewoner gebruikt worden.

Indien de bewoner het nalaat om correcte informatie te verschaffen betreffende zijn inkomsten en/of vermogen zal de bewoner aansprakelijk gesteld worden.

5.6 Facturatie

De verblijfsfactuur wordt opgemaakt voor de voorbije maand.

Deze omvat:

- de identiteit van de bewoner;
- aantal verblijfsdagen maal de gevraagde dagprijs;
- afwezigheids- en incontinentiekorting;
- gedetailleerd overzicht van extra vergoedingen/voorschotten ten gunste van derden;
- totaal verschuldigd bedrag.

De verblijfsfactuur wordt uiterlijk binnen de 30 dagen na opmaak van de factuur betaald.

5.7 De procedure bij laattijdige betaling van de factuur

Indien de factuur niet op tijd wordt betaald, wordt er een schriftelijke herinnering (eerste aanmaning) verstuurd. Wanneer de factuur dan nog niet wordt betaald, wordt er overeenkomstig de procedure van het OCMW Berlare een tweede en derde aanmaning aangetekend verstuurd.

5.8 De procedure bij niet-betaling van de factuur

Bij niet-betaling van de factuur (na derde aanmaning), wordt het dossier, volgens de invorderingsprocedure van het OCMW Berlare, doorgegeven aan een deurwaarder.

Het niet-betalen van de factuur kan uiteindelijk leiden tot het ontslag uit het WZC.

6. Verzekeringen en aansprakelijkheid

6.1 Burgerlijke aansprakelijkheid

De verzekering strekt zich uit tot de burgerlijke aansprakelijkheid die, krachtens de art. 1382 tot 1385 en 1386bis (nieuw B.W.: art. 6.5, 6.6, 6.11-6.14, 6.16-6.17) van het Belgisch Burgerlijk Wetboek, ten laste gelegd kan worden van de bewoners van de woonzorgcentra (inclusief centra dagverzorging en kortverblijf) tijdens het verblijf in het woonzorgcentrum en voor activiteiten georganiseerd door het woonzorgcentrum.

De persoonlijke aansprakelijkheid van de bewoner voor feiten die geen verband houden met zijn verblijf in, of een activiteit van het woonzorgcentrum, is niet verzekerd. Deze risico's dienen het voorwerp uit te maken van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid privéleven.

Voorbeelden:

- een langdurige afwezigheid wegens verblijf in het buitenland (verlof) of bij familie;
- de aansprakelijkheid die zijn oorsprong vindt in gebouwen waarvan de bewoner nog eigenaar is;
- activiteiten die de bewoner op individuele basis buiten het woonzorgcentrum om doet.

6.2 Brand

Het OCMW heeft voor het woonzorgcentrum een verzekering tegen brand afgesloten. Deze polis voorziet een afstand van verhaal ten voordele van de bewoners en waarborgt ook de roerende voorwerpen van de bewoners.

6.3 Buitencontractuele aansprakelijkheid

Ondergetekende ziet conform de bepalingen van artikel 6.2 Burgerlijk Wetboek uitdrukkelijk af van het instellen van buitencontractuele aansprakelijkheidsvorderingen tegen de werknemer.

7. Wijze waarop de overeenkomst kan worden gewijzigd

De bestaande schriftelijke overeenkomst kan worden gewijzigd door onderling akkoord van beide partijen. De wijziging gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de ondertekening.

Indien een bewoner of diens vertegenwoordiger niet akkoord gaat met de wijziging, blijft de bestaande overeenkomst gelden.

Specifiek wat de dagprijs betreft, geldt dat:

- De indexering van de dagprijs of aanpassing en indexering van supplementen niet beschouwd worden als een wijziging van de schriftelijke opnameovereenkomst;
- Een wijziging van de samenstelling van de dagprijs wel beschouwd wordt als een wijziging van de schriftelijke opnameovereenkomst.

8. Akkoordverklaring

De bewoner verklaart zich akkoord met de afsprakennota en verbindt er zich toe de bepalingen opgenomen in de opname- en verblijfsovereenkomst na te komen.

De bewoner, of zijn vertegenwoordiger, verklaart hierbij op eer en geweten dat er een correcte informatieverschaffing gebeurde. Bij fouten of onregelmatigheden ten gevolge van opzettelijk verzwijgen of opzettelijk onjuist meedelen van informatie, zal de bewoner of zijn vertegenwoordiger aansprakelijk gesteld worden.

Het OCMW Berlare verwerkt uw persoonsgegevens conform de privacywetgeving en neemt daarbij uw rechten strikt in acht.

Opgemaakt te Berlare in twee exemplaren op [redacted].

Aanvullende bepalingen:

- Bijlage 1: afsprakennota
- Bijlage 2: inventaris en sleuteloverhandiging
- _____

Tekst goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 28 januari 2026.

Naam bewoner en/of wettelijk vertegenwoordiger: _____

Handtekening (voorafgegaan door "gelezen en goedgekeurd"):

Handtekening van twee getuigen indien de bewoner zelf niet meer in staat is om de opname- en verblijfsovereenkomst eigenhandig te ondertekenen.

naam: _____

relatie: _____

handtekening (voorafgegaan door "gelezen en goedgekeurd"):

naam: _____

relatie: _____

handtekening (voorafgegaan door "gelezen en goedgekeurd"):

Voor het woonzorgcentrum

Naam: Freddy Schollaert
Functie: directeur
Handtekening:

Voor het OCMW

Naam: Liesbet Cooreman
functie: hoofdmaatschappelijk werker Sociaal Huis
(aangewezen bij besluit algemeen directeur van 14/05/2019)
Handtekening:

Naam: Gunther Cooreman
Functie: voorzitter BCSD
Handtekening:

OCMW Berlare
Woonzorgcentrum Ter Meere

Bijlage 2 : inventaris en sleuteloverhandiging

voornaam en naam bewoner: _____

afdeling: _____ zorgflat: _____

voornaam en naam familielid die bewoner vertegenwoordigt: _____

_____

De zorgflat is standaard uitgerust met :

- sanitaire cel ingericht met douche, toilet en lavabomeubel
- kitchenette met spoeltafel, ingebouwde koelkast en mogelijkheid om microgolfoven te plaatsen
- hooglaagbed met dekbed en nachttafel
- ingebouwde kleerkast
- flatscreen TV met afstandsbediening
- internettoegang (Wifi)
- oproeppeer
- overgordijnen
- tafel met 2 stoelen
- zetel
- brievenbus

Ondergetekende verklaart een persoonlijke elektronische toegangssleutel van zorgflat _____ en 1 sleutel van de brievenbus/lade ontvangen te hebben en

☐ is akkoord met de inventaris

heeft volgende opmerkingen: _____

_____

_____

Opgemaakt te Berlare in twee exemplaren op _ _ /_ _ / _ _ _ _

Naam: _____

Functie: _____

Handtekening:

Naam: _____

Relatie: _____

Handtekening:

berlare